

Jaarverslag 2018 van:

**De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag
te Oostkapelle
waarvan uitgaat de Eben-Haëzerschool**



Gegevens:

Vlaamse Gaai 2
4356 DC, Oostkapelle
0118-583989

directie@ehsoostkapelle.nl

www.ehsoostkapelle.nl

Contactpersoon:

A.F. Paardekooper (*directeur*)

Inhoudsopgave

1. Van de secretaris.....	3
2. Taak en organisatie	4
3. Organisatorische ontwikkelingen.....	4
4. Personeel	7
5. Huisvesting	7
6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten	7
7. Leerlingen en toelatingsbeleid	9
8. Jaarverslag toezichthouder verslagjaar 2018	10
9. Financiële ontwikkelingen.....	13
10. Continuïteitsparagraaf	17
11. Begroting 2019-2021	19
12. Verantwoording bijzondere bekostiging	21

ALGEMENE INFORMATIE

1. Van de secretaris

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van de Eben-Haëzerschool te Oostkapelle. Het bestuur wil u door middel van dit jaarverslag graag informeren en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid van 2018. Ondanks de zorgen die er waren, mogen we met dankbaarheid terugzien op het afgelopen jaar. De Heere gaf nog veel zegeningen. Vrijheid van onderwijs is er daar één van. Laten we daar zuinig op zijn. We bedanken iedereen voor zijn/haar gebed, inzet, bijdrage en betrokkenheid. Het bestuur hoopt en bidt dat al het werk dat gedaan werd en wordt, mag zijn in licht van de bede 'Uw Koninkrijk kome'. Voor zover er in dit verslag toekomstige data worden genoemd, geldt: D.V.

Oostkapelle, februari 2019

Namens het bestuur,

T.W. Breen
(secretaris)

2. Taak en organisatie

Algemeen

De Eben-Haëzerschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk basisonderwijs op Reformatische Grondslag te Oostkapelle. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de financiële gegevens van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de Eben-Haëzerschool bestaat uit zeven leden. Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en vier andere bestuursleden.

Het bestuur heeft een toezichthoudende functie. Veel taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn in de afgelopen jaren uitgebreid, mede i.v.m. de wet: 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Dit alles is beschreven in het bestuursmodel en het managementstatuut. Het managementstatuut wordt elke 2 jaar herzien en indien nodig aangepast. De directie legt van het gevoerde beleid verantwoording af aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

De missie van de school luidt: "Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei!". De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het realiseren van de (onderwijskundige) voornemens die zijn vastgelegd in het jaarplan en het 4-jarig schoolplan.

Structuur van de school

Het team bestaat uit achttien leden, bestaande uit een directeur, tien leerkrachten (waaronder een coördinator onderbouw en een coördinator bovenbouw), twee onderwijsassistentes, een Intern Begeleider, een managementassistente, een schoolassistente en twee interieurverzorgsters.

Het management van de school wordt gevormd door de directeur en de bouwcoördinatoren, gesteund en geadviseerd door de Intern Begeleider.

3. Organisatorische ontwikkelingen

Interne Contacten

Bestuur

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar 11 maal in de volledige samenstelling. Diverse commissies vanuit het bestuur vergaderden ook meerdere malen. De samenstelling van het bestuur is op dit moment als volgt:

Eerste voorzitter	: J.J.J. (Jan Joost) de Jong
Tweede voorzitter	: A.R. (Rebecca) Eckhardt-Wisse
Eerste secretaris	: T.W.(Matthijs) Breen
Tweede secretaris	: J.C. (Jacobine) van der Veer-Geluk
Eerste penningmeester	: H. (Harm) van Binsbergen
Tweede penningmeester	: A.D. (Anton) Jeroense
Algemeen adjunct	: P.J. (Hanneke) De Bruine-Riemens

Op de algemene ledenvergadering van 29 mei 2018 zijn de volgende bestuursleden voorgedragen voor een verlenging van hun termijn: J.J.J. de Jong en J.C. van der Veer - Geluk. De algemene ledenvergadering heeft deze voordracht overgenomen.

Ouder(s)/verzorger(s)

Het is van groot belang dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders/verzorgers van de leerlingen. Daarom werden ook in 2018 verschillende contactmomenten georganiseerd zoals een informatieavond (begin van het schooljaar), contactavonden (een luistergesprek en contactavonden na het ontvangen van het rapport), een informatieavond voor alle nieuwe ouders/verzorgers en ouderbezoeken. Verder contact was er via de schoolnieuwsbrieven en klassennieuwsbrieven, de jaarlijkse ledenvergadering en het bedankmoment voor alle ouders/verzorgers. De bedoeling van deze contacten is de communicatie met (nieuwe) ouders/verzorgers of anderen te onderhouden en te verbeteren en de school een duidelijke plaats te geven.

De schoolgids 2018-2019 is op de website van de school geplaatst. Daarnaast is er een informatiegids verspreid, waarin alle mogelijke praktische informatie is opgenomen. De website van de school dient daarbij ook als communicatiemiddel.

Ook in 2018 was er sprake van een grote ouderparticipatie. De grote betrokkenheid blijkt o.a. uit hun inzet voor het ontdekkasteel (technieklessen) en bij hun opgave voor ouderhulp.

Medezeggenschapsraad (MR)

Door de MR wordt een afzonderlijk jaarverslag opgesteld dat naar alle ouders/verzorgers van de school wordt verzonden.

Externe Contacten

Federatie Colon

In Zeeland zijn er 26 reformatorische basisscholen, waaronder de Eben-Haëzerschool, die samenwerken in verenigingsverband onder de naam Colon.

De directies, maar ook leerkrachten en medewerkers van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse vormen van overleg met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden. Een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen. In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die de lumpsumfinanciering met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker en een personeelsbeleidsmedewerker die de directeur met raad en daad bijstaan. Deze twee medewerkers werken voor de Zeeuwse federatie Colon.

Landelijk Samenwerkingsverband Reformatorisch Primair Passend onderwijs

De Eben-Haëzerschool is aangesloten bij het Landelijk Samenwerkingsverband Reformatorisch Primair Passend onderwijs, genaamd Berséba. Door middel van het opstellen van een eigen schoolondersteuningsprofiel, waarin de ambities en grenzen van de leerlingenzorg op de Eben-Haëzerschool zijn verwoord, wordt samen met de schoolondersteuningsprofielen van de overige scholen een dekkend aanbod gerealiseerd voor iedere leerling die op de Eben-Haëzerschool wordt aangemeld. Als het echt nodig is, kunnen leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Gemeente Veere / REA Walcheren

Binnen de gemeente Veere vinden er (ook op initiatief van de gemeente) regelmatig overlegmomenten plaats met de verschillende basisscholen. Hierin worden specifiek gemeentelijke onderwerpen besproken. Daarnaast vindt er ook overleg plaats op Walchers niveau, waarbij de gemeenteoverstijgende onderwerpen besproken worden.

In beide gevallen stemmen de reformatorische basisscholen met elkaar af wie namens de reformatorische scholen deze overleggen bijwoont.

AVG

Op onze school is per 25 mei 2018 de wet AVG van kracht geworden. Er is een privacyreglement vastgesteld door het bestuur waarmee ook de MR heeft ingestemd. Ouder(s)/ verzorger(s) zijn benaderd met de vraag waarvoor ze toestemming geven als het gaat om het delen van beeldmateriaal en NAW-gegevens. Via het openbare gedeelte van de [website](#) is dit reglement voor iedereen toegankelijk.

4. Personeel

In het kader van integraal personeelsbeleid (IPB) heeft de directie in 2018 met de personeelsleden persoonlijke ontwikkelingsplan-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Deze gesprekken vinden cyclisch plaats. Ook is er in 2018 een taakbeleid gevoerd om vanuit goed werkgeverschap zorg te dragen voor een optimale afstemming tussen het taakpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en de beschikbare tijd van het personeel anderzijds, teneinde de organisatiedoelen van de school te realiseren.

Het ziekteverzuim onder het personeel is in het afgelopen jaar uitgekomen op 14,50%. Dat is behoorlijk hoog! Er was kortdurend ziekteverzuim, er was ook sprake van in totaal vier gevallen van langdurige uitval wegens ziekte.

Binnen Colon ligt het verzuimpercentage op 3,41 %, landelijk is dit 6,00 % (in 2017).

In 2018 heeft er geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

5. Huisvesting

De Eben-Haëzerschool werkt op dit moment met zes groepen, waarbij in de twee combinatiegroepen extra ondersteuning door de onderwijsassistenten wordt geboden. Gezien het huidige leerlingenaantal kan in het komende schooljaar het aantal van zes groepen gehandhaafd blijven. Voor de instroomleerlingen wordt jaarlijks een passend aanbod gerealiseerd.

De school is na de renovatie en interne verbouwingen in de achterliggende jaren aangepast aan de huidige onderwijskundige wensen. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die een ouder, bestaand gebouw met zich meebrengt. Het gebouw wordt jaarlijks op verschillende onderdelen geïnspecteerd en waar nodig vinden verbeteringen plaats. Er wordt steeds gehandeld vanuit een integrale aanpak binnen de beschikbare budgetten voor het onderhoud van de school en het deel van Stichting Beheer Eben-Haëzer, waarbij een zorgvuldige besteding van de (publieke) middelen steeds het uitgangspunt is.

In het jaar 2018 zijn er gesprekken gevoerd en ideeën geopperd om met een aantal andere partijen te komen tot een MFA in Oostkapelle. In de loop van het jaar trad er een ander college aan bij de gemeente Veere. Dit heeft gezorgd voor stagnatie van de ontwikkelingen.

6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten

Inspectie

In september 2017 heeft er door de onderwijsinspectie een schoolbezoek plaatsgevonden in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Hierbij heeft de inspectie geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op orde is. De school kent op de onderzochte gebieden geen tekortkomingen en om die reden blijft het toegekende basisarrangement gehandhaafd.

(Onderwijskundige) ontwikkelingen

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel andere competenties dan een aantal jaren geleden. Het team is op regelmatige momenten bezig met professionalisering. Dit gebeurde tijdens teamvergaderingen en studiemomenten, zowel individueel als teambreed.

Ontwikkelpunten van de school zijn in juni 2018 concreet uitgewerkt in het jaarplan 2018-2019.

In het afgelopen jaar is er een aantal ontwikkelingen in gang gezet/voortgezet. Een aantal wordt genoemd:

- In 2018 is er gewerkt aan het intervisieleren: van en met elkaar.
- De kleuterbouw is verder aan de slag gegaan met Kijk!, het kleuterobservatiesysteem.
- Verder zijn de collega's van de groepen 1 t/m 3 verder gegaan met werken aan de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3.
- In 2018 is verder gegaan met aandacht voor talentontwikkeling. Een werkgroep onder leiding van de coördinator van de bovenbouw heeft zich hier verder in verdiept. In 2018 wordt verder gewerkt aan een specifieke aanpak van deze kinderen.
- OpbrengstGerichtWerken (OGW) wordt als gevolg hiervan ingezet. De Cito M en E toetsen leveren de input voor de OGW gesprekken en groepsplannen en aan de hand daarvan worden streefdoelen per onderdeel vastgesteld.
- Rond oudercommunicatie is teambreed een scholing ingezet.

Informatie en communicatie technologie

ICT binnen het onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Voor de vakken taal, rekenen, wereldoriëntatie, geschiedenis en aardrijkskunde zijn de computers niet meer weg te denken. Door het gebruik van gefilterd internet (Kliksafe) is internet voor de leerlingen in beperkte mate en onder toezicht van een leerkracht te gebruiken. In 2018 is een aantal Chromebooks aangeschaft voor in de klassen en een aantal dat rouleert in de school. Werken met deze Chromebooks is effectief en bespaart veel tijd. Het computerlokaal met daarin de vaste computers is er niet meer. Ook wordt er, ter ondersteuning van het onderwijs, gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Het is belangrijk dat ICT-middelen op een efficiënte manier worden ingezet, ter bevordering van de ontwikkeling van de leerlingen. De Eben-Haëzerschool heeft hierin een positief-kritische houding ten opzichte van nieuwe ontwikkelingen. ICT is een hulpmiddel en geen doel op zichzelf.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar is er een beroep gedaan op verschillende instellingen om het onderwijs te ondersteunen. Vanwege de soms complexe situaties rondom leerlingen heeft de school behoefte aan specifieke deskundigheid. Ook is er vanuit de ouders/verzorgers een toenemende behoefte waar te nemen als het gaat over opvoedingsondersteuning. Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief (Leerlingenzorg en nascholing), RPCZ (Nascholing en Coaching), schoolarts, Maatschappelijk Werk Walcheren en Berséba (landelijk reformatoerisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs).

Leerresultaten

De behaalde leerresultaten bij de CITO eindtoetsen zijn als volgt:

Totaalindexen	school gemiddelde	Ondergrens
Gemiddelde totaalscore 2013	533,0	535,2
Gemiddelde totaalscore 2014	525,8	535,2
Gemiddelde totaalscore 2015	530,7	533,8
Gemiddelde totaalscore 2016	536,7	534,9
Gemiddelde totaalscore 2017	537,7	535,1
Gemiddelde totaalscore 2018	536,9	535,2

In 2018 zaten we boven de door de inspectie voor onze school gestelde ondergrens. Omdat de school een aantal jaar geleden onder de gestelde ondergrens zat, wordt er planmatig gewerkt aan hogere opbrengsten. We streven hierbij naar optimale resultaten, waarbij we recht doen aan verschillen van de leerlingen. De verwachting is dat we in 2019 net op of iets onder de gestelde ondergrens zullen uitkomen.

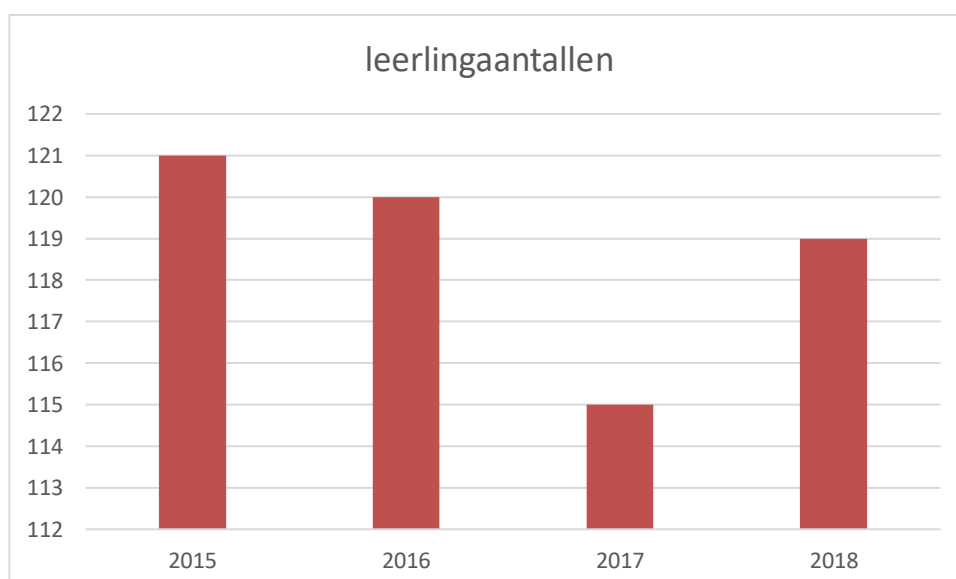
Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2017-2018 hebben 9 leerlingen de school verlaten en zijn naar het VO gegaan. Ze vervolgden hun schoolloopbaan aan het Calvijn College of op het CSW. Er zijn in 2018 twee leerlingen verwezen naar het SBO of SBO+.

7. Leerlingen en toelatingsbeleid

1 oktober geldt voor het ministerie als officiële teldatum. Per 1 oktober 2018 bezochten 119 leerlingen de school. Het aantal leerlingen liet de laatste jaren een fluctuerend aantal zien. Als toelatingsbeleid is in het achterliggende jaar gehanteerd dat alle leerlingen die 4 jaar worden en waarvan de ouders/verzorgers de grondslag en uitgangspunten van de vereniging respecteren, worden toegelaten. Van de ouders/verzorgers wordt gevraagd een akkoordverklaring hierover te ondertekenen.

Overzicht ontwikkeling leerlingaantallen:



8. Jaarverslag toezichthouder verslagjaar 2018

Inleiding

De toezichthouder legt aan de leden verantwoording af door middel van dit jaarverslag. Er hebben zich in het verslagjaar geen noemenswaardige gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op onderwijsinstellingen, anders dan vermeld in dit jaarverslag. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

Samenstelling, vormgeving en werkwijze van het toezichthoudend orgaan

In overeenstemming met de code voor goed bestuur (wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht) is er onderscheid in de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de toezichthouder en de bestuurder. Dit is vastgelegd in het bestuursmodel en het managementstatuut van de school.

Het toezichthoudend orgaan van de Eben Haezerschool (vaak nog 'het schoolbestuur' genoemd) bestaat uit 7 (onbezoldigde) leden die gekozen zijn op de algemene ledenvergaderingen van de vereniging.

Op de ALV van 2018 zijn de bestuursleden Jan Joost de Jong en Jacobine van der Veer herbenoemd. Het was niet mogelijk om verkiezingen te houden omdat er zich geen kandidaten hadden aangemeld. Elk bestuurslid heeft 1 of meerdere taken en portefeuilles zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Taakverdeling-functies	
1. 1 ^e voorzitter/ 2 ^e voorzitter	Jan Joost de Jong/ Rebecca Eckhardt
2. 1 ^e secretaris/2 ^e secretaris	Matthijs Breen/ Jacobine van der Veer
3. 1 ^e penningmeester/2 ^e penningmeester	Harm van Binsbergen/ Anton Jeroense
4. Algemeen adjunct	Hanneke de Bruine
5. Notulist	Hanneke de Bruine
6. besturenoverleg/federatie/colon	Jan Joost de Jong/ Matthijs Breen/ Directeur
7. OOGO	Directeur
8. Contributie ouderbijdrage	Harm van Binsbergen/ Anton Jeroense
9. SBEH	Jan Joost de Jong/ Harm van Binsbergen
10. MR	Directeur/ Matthijs Breen
11. Sparring partner directeur	Rebecca Eckhardt
Portefeuille verdeling	
Financiën	Harm van Binsbergen/ Anton Jeroense
Huisvesting/ MFC	Jan Joost de Jong/ Directeur/ Jacobine van der Veer /Hanneke de Bruine /Matthijs Breen
Identiteit	Directeur/ Matthijs Breen/ Rebecca Eckhardt
Personeelsbeleid	Matthijs Breen/Jan Joost de Jong /Jacobine van der Veer
Algemeen	Rebecca Eckhardt/ Jacobine van der Veer
Kwaliteitszorg/Onderwijs	Jacobine van der Veer/ Rebecca Eckhardt
Binding Bestuur-Team	Jacobine van der Veer

Het schoolbestuur heeft in het jaar 2018 tien keer vergaderd. Ook is er vergaderd in klein comité binnen de verschillende commissies. Tijdens de vergadering wordt het schoolbestuur door de directeur geïnformeerd over de stand van zaken aan de hand van de periodieke managementrapportage. Met behulp van deze rapportage kan het schoolbestuur als toezichthouder haar taak uitvoeren: zorgen voor

goed bestuur, toezichhouden op het beleid, op de algemene gang van zaken en op de realisatie van de doelstellingen, en de directeur met advies terzijde staan. Van het financieel beleid in het jaar 2018 wordt uitgebreid verantwoording afgelegd middels het financieel jaarverslag. Samenvattend kan aangegeven worden dat door bestuur en directie jaarlijks een begroting gemaakt wordt. De uitgaven en inkomsten worden periodiek gemonitord door middel van de kwartaalcijfers. Indien nodig wordt er tussentijds bijgestuurd of aanpassingen gedaan in de begroting voor het volgende jaar.

2-Jaarlijks wordt door het bestuur en de directeur een RI&E uitgevoerd om de risico's van de school in kaart te brengen. Deze analyse is uitgevoerd in de eerste helft van 2018. Aan de hand van de uitslag wordt een plan van aanpak opgesteld voor de bovengemiddelde risicofactoren om deze beheersbaar te houden en zo mogelijk te verlagen.

Identiteit, Missie en Visie

De missie en visie van de school is in het jaar 2018 niet veranderd. Als bestuur staan we voor onze slogan: "Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei". We brengen onze missie tot uiting in het gaan voor: het geven van goed en bevlogen onderwijs, het leren van en met elkaar en het behouden van kwalitatief goed én christelijk onderwijs.

Op elke bestuursvergadering is identiteit een vast agendapunt. Bij dit agenda punt worden identiteit gerelateerde zaken rondom onze school besproken. Onderwerpen die aan de order gekomen zijn zijn o.a.: taalgebruik, respect en gezag en mediawijsheid.

Op 13 februari 2018 hebben bestuur, team en MR onder leiding van dhr. Steef Post van SDP Advies nagedacht over de identiteit van de school in het licht van mogelijke deelname van de school in een MFA. Dit is als zeer waardevol ervaren.

Voor de groepen 6, 7 en 8 is in het afgelopen jaar een media avond georganiseerd die verzorgd werd door dhr. Quist. Het schoolbestuur ondersteund dergelijke initiatieven om zo onze kinderen voor te bereiden en te wapenen voor de toekomst.

Interne contacten

Op 11 maart heeft een afvaardiging van het bestuur een bezoek gebracht aan de klassen en gesproken met een aantal de leerkrachten. Door deze bezoeken blijft het bestuur in contact met de leerkrachten en houdt feeling met de werkvloer.

Ook in 2018 is er actieve uitwisseling van informatie en samenwerking tussen schoolbestuur, directeur en de medezeggenschapsraad geweest. De MR heeft in het schoolleven een adviserende stem en/ of een instemmende bevoegdheid. In mei en november heeft een afvaardiging van het schoolbestuur een vergadering van de MR bijgewoond.

Op 13 april 2018 heeft een bestuursbezoek plaatsgevonden. Hierbij bezoekt een tweetal bestuursleden een aantal klassen en gaat in gesprek met de aanwezige leerkrachten. Op deze manier houdt het bestuur feeling met de werkvloer en binding met de kinderen en het personeel. Ook is dit een onderdeel van het toezicht houden op het gevoerde beleid en de gang van zaken in de school; om te zien of beleid, rapportage en praktijk met elkaar overeenstemmen.

Jaarlijks wordt er door een tweetal bestuursleden een gesprek gevoerd met een contactpersoon van de kerkenraad van de Ger. Gemeente van Oostkapelle. In dit gesprek worden de zaken en zorgen die zowel kerk en school aangaan besproken. Ook is er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om elkaar te wijzen op diverse onderwerpen die aandacht behoeven. De contactpersoon heeft een adviserende stem bij identiteit gerelateerde onderwerpen.

Vanuit het bestuur hebben altijd 2 leden zitting in het bestuur van de Stichting Beheer Eben-Haëzer. Het bestuur van de stichting wordt gecompleteerd door een onafhankelijke voorzitter. Het gedeelte van het schoolgebouw dat onder deze stichting valt, wordt permanent verhuurd aan Stichting Welzijn Veere. Het doel van de SBEH is om de Eben-Haëzerschool (financieel) te ondersteunen.

Personeel en organisatie

In 2018 is er afscheid genomen van de teamleden juf Miranda de Bruine en juf Marlinde van Manen. Als nieuwe personeelsleden mochten we verwelkomen: meester Ruud van Putten en juf Gertine Slingerland. Het bestuur is dankbaar en blij dat de vacatures tijdig ingevuld konden worden.

Onze directeur, meester Paardekooper heeft in het achterliggende jaar de diploma's voor schoolleider gehaald. In 2018 heeft het bestuur een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur.

Om de benodigde expertise op school te krijgen en te behouden in relatie tot het schoolplan, volgen alle medewerkers een studie of cursus(sen). Alle studies hebben een directe relatie met de schoolontwikkeling dan wel de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten. Verder zijn er ook gezamenlijke studiedagen georganiseerd.

Externe contacten

De school is aangesloten bij Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Colon. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland, Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland. Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

Colon heeft besturenfusie begeleid van een aantal Zeeuwse scholen, dat in 2016 uitmondde in de oprichting van de VCPOZ. Het schoolbestuur heeft indertijd gemeend af te zien van het deelnemen aan de fusie. Jaarlijks wordt door het schoolbestuur dit standpunt heroverwogen. In het afgelopen jaar is er door het bestuur een commissie samengesteld, die het nut, de noodzaak en de mogelijkheden van samenwerking met andere scholen gaat onderzoeken.

Ook is de school lid van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De VGS vertegenwoordigt, verbindt en professionaliseert de aangesloten scholen en is gericht op de continuïteit, de identiteit en de kwaliteit van het christelijk en reformatorisch onderwijs. De VGS verzorgt ook een deel van de administratie.

De VGS heeft in het afgelopen jaar de statuten van onze schoolvereniging gecontroleerd op bruikbaarheid en actualiteit. Het rapport gaf geen directe noodzaak tot aanpassing van de statuten. Afhankelijk van de praktijk op lokaal niveau kan overwogen worden de statuten enigszins aan te passen (adviespunten).

MFA

Het schoolbestuur is actief betrokken in het proces rondom (mogelijke) bouw van een Multi Functionele Accommodatie (MFA) in Oostkapelle, waar onze school in kan participeren. Door het schoolbestuur is dhr. Wieland Zwemer gemandateerd om onze school in deze te adviseren en te vertegenwoordigen.

Na de samenstelling (zomer 2018) van een nieuw college van burgemeester en wethouders in de gemeente Veere, heeft het college besloten om eerst de financiële haalbaarheid voor een MFA in beeld te brengen voordat er vervolgstappen genomen worden. Vooralsnog is er geen planning m.b.t. verdere besluitvoering bekend.

9. Financiële ontwikkelingen

Financiële positie:

Ondanks dat het eigen vermogen is gedaald is de financiële positie per 31 december 2018 nog goed. Het vereiste minimum aan eigen vermogen wordt ruimschoots gehaald.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2018 en 31 december 2017.

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>		
<u>ACTIVA</u>				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	82.002	77.450		
Financiële vaste activa	-	-		
	<u>82.002</u>	<u>77.450</u>		
Vlottende activa:				
Vorderingen	53.539	44.394		
Liquide middelen	379.164	385.341		
	<u>432.703</u>	<u>429.735</u>		
Totaal	<u>514.705</u>	<u>507.185</u>		
<u>PASSIVA</u>				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	116.113	113.243		
Algemene reserve	161.656	213.526		
	<u>277.769</u>	<u>326.769</u>		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	120.101	101.577		
Personele voorzieningen	6.413	5.489		
	<u>126.514</u>	<u>107.066</u>		
Kortlopende schulden	110.422	73.350		
Totaal	<u>514.705</u>	<u>507.185</u>		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
		Streefwaarde	2018	2017
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	n.v.t. *	0,54	0,64
Solvabiliteit	Eigen vermogen/kortlopende schulden	n.v.t. *	2,52	4,45
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	n.v.t. *	3,92	5,86
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	min 20% **	28%	37%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal - gebouwen / jaarlijkse baten	max 60%	70%	74%

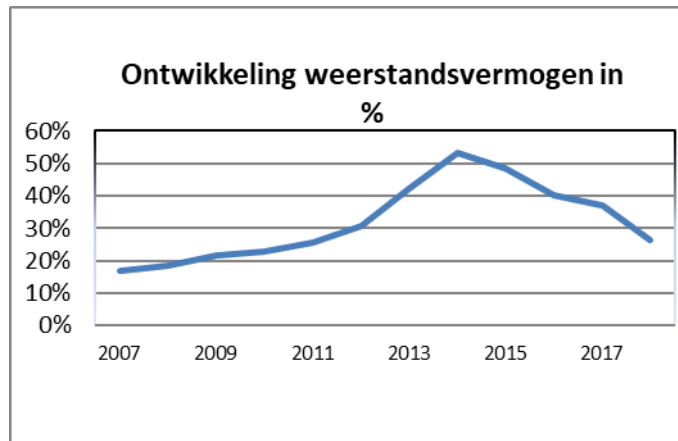
* Voor deze getallen is door het bestuur geen streefwaarde geformuleerd. Aangezien de uitkomsten per 31 december van een jaar een momentopname zijn, kunnen door het jaar heen grote fluctuaties optreden.

**Als minimum weerstandsvermogen wordt doorgaans, afhankelijk van het risicoprofiel van de school, circa 20 % geadviseerd.

Kengetallen en toezicht op financieel beheer:

Onder weerstandsvermogen wordt verstaan het deel van het eigen vermogen (publiek en privaat) dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen. Na periode van gestadige toename laat deze vanaf 2015 een afname zien. Het gemiddelde weerstandsvermogen binnen de sector voor primair onderwijs is 16%. Voor een kleine instelling is 16% echter te laag.

De ontwikkeling van het weerstandsvermogen in de achterliggende jaren is als volgt weer te geven:



De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. Bij alle uitgaven die er binnen de organisatie worden gedaan, vindt er een controle plaats op de doelmatigheid. Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit.

Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2018 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar en gestald op betaal- en spaarrekeningen bij de Rabobank welke de beschikking heeft over de vereiste kredietwaardigheid.

Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2018 sloot af met een verwacht tekort van € 11.671. Het daadwerkelijke exploitatietekort is uitgekomen op € 49.000. De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	<u>realisatie 2018</u>	<u>begroting 2018</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2017</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	710.844	681.252	29.592	675.807
Overige overheidsbijdrage	-	1.500	1.500-	1.427
Overige baten	22.474	8.700	13.774	11.753
Totaal baten	<u>733.318</u>	<u>691.452</u>	<u>41.866</u>	<u>688.987</u>
Lasten:				
Personele lasten	649.905	582.118	67.787	584.280
Afschrijvingen	17.379	18.405	1.026-	16.548
Huisvestingslasten	48.264	39.150	9.114	48.708
Overig instellingslasten	35.309	31.900	3.409	37.512
Leermiddelen	31.486	31.750	264-	31.394
	<u>782.343</u>	<u>703.323</u>	<u>79.020</u>	<u>718.442</u>
Financiële baten	25	200	175-	106
Exploitatiesaldo	<u><u>49.000-</u></u>	<u><u>11.671-</u></u>	<u><u>37.329-</u></u>	<u><u>29.349-</u></u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 30.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2018 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2017. Als gevolg van de nieuwe cao met de extra verhoging van de salarissen voor leerkrachten is de stijging van de bekostiging hoger dan was verwacht en in de begroting 2018 was opgenomen. Tevens zijn vanaf 1-8-2018 de aanvullende vergoedingen ontvangen voor de vermindering van de werkdruk. De prijsbijstellingen werkte ook door in de overdrachten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waarvan de vergoedingen zijn bijgesteld maar eveneens zijn er aanvullende ondersteuningsarrangementen op basis van indicaties verstrekt.

Onder de overige baten zijn de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 11.614 opgenomen. Dit betreffen ouderbijdragen, ledencontributies en vergoedingen voor het overblijven. Tevens is er een vergoeding ontvangen van de beheersstichting van € 9.876 als bijdrage in de hogere huisvestingslasten.

Lasten

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en een hogere inzet wegens de besteding van de werkdruggelden. De personele inzet (excl. vervanging bij ziekte en zwangerschapsverlof) bedraagt in 2018 totaal 9,4 fte evenals in 2017. De inzet voor 2018 was begroot op 9,2 fte. De extra inzet is beperkt omdat de school een structureel tekort heeft wegens hogere personele inzet ten opzichte van het aantal leerlingen.

De stijging van het loonkostenniveau betreft de eerder genoemde cao aanpassing met een algemene aanpassing van 2,5 % maar van gemiddeld ruim 8 % voor de leerkrachten. Tevens neemt het percentage aan afdracht voor de pensioenpremies nog steeds toe welke grotendeels voor rekening van de werkgever komen.

Onder de overige personele lasten is nog een incidentele post opgenomen van € 6.700 wegens de doorberekening basisbekostiging van 2 leerlingen die tussentijds naar het speciaal onderwijs zijn uitgestroomd

De overschrijding van de huisvesting betreft schoonmaakkosten en energie. De uitvoering van de schoonmaak is in 2018 deels uitbesteed bij een extern schoonmaakbedrijf.

De overige kosten ontwikkelden zich overeenkomstig te raming.

Investerings- en financieringsbeleid

De investeringen 2018 bedragen € 21.931 en betreffen alleen ICT. De investeringen zijn gefinancierd met eigen middelen. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. De jaarlijkse reservering voor groot onderhoud bedraagt € 22.950. In 2018 is er € 4.426 aan de voorziening groot onderhoud onttrokken. In verband met de ontwikkeling van de gemeentelijke huisvestingsplannen is de school momenteel terughoudend in het doen van grotere uitgaven in het schoolgebouw en de inrichting.

Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2018 komt uit op een tekort van € 49.000. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	- 51.870
Privaat verenigingsvermogen	2.870
Totaal	<u><u>- 49.000</u></u>

10. Continuïteitsparagraaf

Risicobeheersing:

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezicht-houder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's het hoofd te bieden

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld door inspectie en een externe audit. Daarbij zijn de inspanningen erop gericht om de aanbevelingen systematisch in te voeren. Dit wordt versterkt door collegiale consultaties, werkoverleg en externe begeleiding, waarbij het ook een verwoording krijgt in jaarplannen. De instelling kent een gemiddeld risicoprofiel. Bestuur en directie zijn alert op aspecten die het risicoprofiel sterk kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld de stabiliteit in het team (met name vaste directeur), leerlingopbrengsten, het eenpitterschap van onze school en de financiën. Tweejaarlijks vindt hierop een heroriëntatie plaats aan de hand van een standaard vragenlijst, waar nodig natuurlijk ook tussentijds.

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het financieel beleid vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk een onderdeel. Er is gestart met een integrale aanpak van de beschrijving van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij de oriëntatie op dit thema is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de implementatie in 2018 van start is gegaan.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een SLA (*Service Level Agreement*) van toepassing.

Door middel van periodieke rapportages is in 2018 door het bevoegd gezag gecontroleerd of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelden conform de verwachtingen. De opbrengsten van de cito eindtoetsen zaten boven de gestelde ondergrens. Er wordt nog steeds planmatig gewerkt aan hogere opbrengsten. Van belang bij de ontwikkeling van (financieel) beleid is de leerling-prognose voor de komende jaren, omdat de bekostiging hier direct afhankelijk van is.

Er is in 2018 gewerkt aan de beschrijving van de AO/IC, dit is echter nog niet afgerond.

Verder hebben we ons georiënteerd op de implementatie van Sharepoint en besloten daar nog even mee te wachten.

Risicofactoren:

De uitwerking van de RI&E van 2018 wordt in het voorjaar van 2019 verwacht. Hieronder de RI&E van 2016.

Risico factor	Plan van aanpak
Leerlingen/financiën: - De belangrijkste onzekere factor blijft de financiële bekostiging, met name door onzekerheid in financiële vergoeding voor zorgleerling. Gelukkig laten de prognoses voor het totale leerlingenaantal voor de komende 10 jaar een stabiel beeld zien. - Tevens is het goed om onze imago te versterken (ook richting en vanuit ouders), wat mogelijk een positief aantrekkende werking heeft (meer leerlingen?).	- Grenzen stellen aan handelingsmogelijkheden van school richting Berseba en reële (geldelijke) middelen ontvangen voor specifieke leerlingenzorg (na periodiek zorgmiddelenverzoek). En verantwoording afleggen over de ontvangen geldmiddelen. - Het detacheren van personeel richting vervangerspool - Imago versterken naar buiten

	<ul style="list-style-type: none"> - Ouderbetrokkenheid /vertrouwen ver-groten
<p>Onderwijskwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gelukkig zijn de leeropbrengsten in het schooljaar 2016/2017 (ruim) voldoende. 	<ul style="list-style-type: none"> - Periodiek kwaliteitsonderzoek (zelf-evaluatie team in ParnasSys) - Opstellen groepsplannen (HGW) - Extra handen in de klas - Kijk! en thematiseren in groep 1/2/3
<p>Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leeftijdsprofiel personeel: In de achterliggende periode zijn er relatief jonge leerkrachten benoemd zodat de GGL niet heel hoog meer ligt. Iets vertraagd daalt het personele deel van de bekostiging overigens dan ook (evenals de personeelskosten). Het stoppen van de risicospreiding in Colon-verband levert ten opzichte van het verleden een voordeel op, maar wordt waarschijnlijk door het zakken van de GGL weer geneutraliseerd. - Het verzuimpercentage ligt relatief laag in het jaar 2016. Eerder is er sprake geweest van een langdurig ziekte-traject. Er zijn verschillende maatregelen getroffen die naar verwachting het ziekteverzuim ten goede komen. - Acties Scholing/expertise/deskundigheid: Voortdurend onder de aandacht. - Ontwikkelgesprekken: Nascholingsplan met verplichte nascholing. Duidelijke verwachtingen stellen vanuit bestuur/directie - Algemeen: Risico's op gebied van personeelsverloop en personeelskenmerken zijn niet geheel te voorkomen of los je niet direct op, maar is aandachtspunt bij benoemingen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkdruk bespreken - Persoonlijke ontwikkeling - Kwaliteitsbewaking personeel - Collegiale consultatie (≠intervisie) - Lerarenregister (bekwaamheidsdossier) - Schoolleidersregister (bekwaamheidsdossier)
<p>Organisatie (team en bestuur):</p> <p>Op korte termijn geen risico's te verwachten. Toezichthouder: bij onvoldoende kandidaatstelling kunnen er gemakkelijk problemen ontstaan bij de kwaliteit van de toezichthouder. Dringend beroep blijven doen op bereidheid bij leden, scherp blijven op het functieprofiel, evt. kijken naar andere mogelijkheden (bijv. 2 scholen onder 1 bestuur).</p> <p>Management: alert blijven op overbelasting directeur, door benoeming 2 bouwcoördinatoren mag wel spreiding van managementbelasting worden verwacht. Vanwege een volledige start per 2016/2017 moet e.e.a. zich nog zetten en bewijzen.</p> <p>Functiedifferentiatie: ondanks aanstellen 2 coördinatoren staat differentiatie nog onder druk. Expertisevergroting met functiemix als gevolg blijft nodig (o.a. talentcoach).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Investeren in kandidaatstelling toezichthouder, functieprofiel hanteren - Scholing nieuwe bestuursleden - Waarborgen van management: vragend en ontvangend vinger aan de pols houden (maraps, sparringmoments) - Vergroten expertise team (functiedifferentiatie)
<p>Huisvesting:</p> <p>Geen risico's op korte en lange termijn. Wel is er een terugkerend geluid dat het gebouw er 'semi-permanent' uitziet, minder aantrekkelijk is, etc. Gelet op de nog mogelijke, maar nog verre van duidelijke ontwikkelingen qua vastgoed, is terughoudendheid een gezond standpunt. Mogelijk kan er met relatief eenvoudige middelen wel een plus bereikt worden. (In rapportage interimperiode: binnenzijde: plafond en wanden gangen. Verlichting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Up-to-date MJOP opgesteld, onderhoudscyclus wordt hierop gebaseerd en zo nodig uitgevoerd - Managen verwachtingen rond kwaliteit schoolgebouw, evt. kleine investeringen, groot effect

Buiten: Grindbetonplaten van kleur voorzien? Entree aantrekkelijker maken.)	
Inrichting: Geen risico's op korte en lange termijn.	- Up-to-date investeringsplan

11. Begroting 2019-2021

Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2019-2021 een meerjarenbegroting opgesteld.

Als gevolg van de hogere leerlingen instroom ontstaat er naar verwachting in de loop van 2019 recht op extra middelen. Tevens zal er kritisch onderzoek plaatsvinden naar een doelmatige personele inzet waarbij de taakstelling is gegeven om totaal 0,40 fte in de formatie bij te sturen om zo in de loop van 2019 de inkomsten en uitgaven weer in balans te krijgen. De achterliggende 4 jaar zijn met tekorten afgesloten waardoor de financiële buffer is afgenomen.

Onderstaand de vastgestelde meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de meest actuele leerlingenprognose en geraamde personele inzet, mede gebaseerd op de huidige verplichtingen. Er is voor 2019 een investeringsplan vastgesteld van € 6.000.

Begroting 2019-2021				
	<u>realisatie 2018</u>	<u>begroting 2019</u>	<u>begroting 2020</u>	<u>begroting 2021</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	710.800	743.100	758.900	781.100
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	<u>22.500</u>	<u>9.900</u>	<u>9.900</u>	<u>9.900</u>
Totaal baten	733.300	753.000	768.800	791.000
Lasten:				
Personele lasten	649.900	641.300	627.500	634.800
Afschrijvingen	17.400	19.100	16.300	14.600
Huisvestingslasten	48.300	46.600	47.000	47.500
Overig instellingslasten	35.200	34.100	34.100	34.100
Leermiddelen	<u>31.500</u>	<u>31.500</u>	<u>31.500</u>	<u>31.500</u>
	782.300	772.600	756.400	762.500
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Exploitatiesaldo	<u>49.000-</u>	<u>19.600-</u>	<u>12.400</u>	<u>28.500</u>
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	119	129	127	136
Personele inzet in fte:				
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,8	6,6	6,4	6,4
Onderwijs ondersteunend personeel	<u>1,6</u>	<u>1,6</u>	<u>1,6</u>	<u>1,6</u>
Totaal (excl. vervanging)	9,4	9,2	9,0	9,0
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
ACTIVA:				
materiele vaste activa	82.000	68.400	52.100	105.000
vorderingen	53.500	43.000	43.000	43.300
liquide middelen	<u>379.200</u>	<u>373.500</u>	<u>335.200</u>	<u>300.500</u>
Totaal	<u><u>514.700</u></u>	<u><u>484.900</u></u>	<u><u>430.300</u></u>	<u><u>448.800</u></u>
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	116.100	116.800	117.500	118.200
eigen vermogen publiek	161.700	141.400	153.100	180.900
voorzieningen	126.500	153.400	88.500	78.700
kortlopende schulden	<u>110.400</u>	<u>73.300</u>	<u>71.200</u>	<u>71.000</u>
Totaal	<u><u>514.700</u></u>	<u><u>484.900</u></u>	<u><u>430.300</u></u>	<u><u>448.800</u></u>

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2019-2021 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2018. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2018 doorberekend in de balansposities.

12. Verantwoording bijzondere bekostiging

De Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 21.354. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft de school, ondanks het dalende aantal leerlingen, de mogelijkheid gekregen om te investeren in het verminderen van de werkdruk. Nadat er duidelijkheid is gekomen over de omvang van het budget heeft er overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra handen in de klas waardoor meer tijd hebben voor aanvullende taken.

De MR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde begroting 2018 was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2018. De bestedingen liggen lager dan de aanvullende inkomsten omdat reeds sprake was van boven formatieve inzet.

Ontvangen subsidie	€ 7.500
Loonkosten OP 0,20 fte	€ 4.600
Loonkosten OOP 0,80 fte	-
Overige kosten	-