Jaarverslag 2015 van:

De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Oostkapelle waarvan uitgaat de Eben-Haëzerschool

Inhoudsopgave:

Bestuursverslag ---------- **4**
1. Van de secretaris ---------- **4**
2. Taak en organisatie ---------- **5**
Algemeen: ---------- 5
Structuur van de school: ---------- 5
2. Organisatorische ontwikkelingen ---------- **5**
Interne Contacten ---------- 5
Bestuur: ---------- 5
Wet "Goed onderwijs, goed bestuur" ---------- 6
Ouders: ---------- 6
Medezeggenschapsraad (MR): ---------- 7
Externe Contacten ---------- 7
Federatie Colon ---------- 7
Landelijk Samenwerkingsverband Reformatorisch Primair Passend onderwijs ---------- 8
Gemeente Veere / REA Walcheren ---------- 8
4. Personeel ---------- **9**
5. Huisvesting ---------- **9**
6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten ---------- **10**
Inspectie: ---------- 10
(Onderwijskundige) ontwikkelingen: ---------- 10
Informatie en communicatie technologie: ---------- 10
Schoolbegeleiding en ondersteuning: ---------- 11
Leerresultaten: ---------- 11
Schoolverlaters: ---------- 11
7. Leerlingen en toelatingsbeleid ---------- **11**
8. Jaarverslag toezichthouder verslagjaar 2015 ---------- **13**
Inleiding. ---------- 13
Identiteit, Missie en Visie ---------- 13
Colon en VGS ---------- 13
Commissies en portefeuilles ---------- 13
Rapportage ---------- 13
Personeel ---------- 14
Samengevatte opdracht vanuit het bestuur aan de interim-directeur: ---------- 14
Benoemingen / Contracten ---------- 15
MR ---------- 15
Afstemming kerkenraad ---------- 15

SBEH ---------- 15
Financiële positie: ---------- 16
9. Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen: ---------- 17
Treasury verslag ---------- 17
Analyse resultaat ---------- 18
Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting: ---------- 18
Baten ---------- 18
Lasten ---------- 18
10. Investerings- en financieringsbeleid ---------- 19
Bestemming resultaat ---------- 19
Continuïteitsparagraaf ---------- 19
Risicobeheersing: ---------- 19
Toekomstige ontwikkelingen: ---------- 20
Risicofactoren: ---------- 21
11. Begroting 2016-2018 ---------- 22
12. Verantwoording inzet middelen prestatiebox ---------- 24

Bestuursverslag

1. **Van de secretaris**

L.S.

Voor u ligt het jaarverslag 2015 van de Eben-Haëzerschool te Oostkapelle. Het bestuur wil u door middel van dit jaarverslag graag inlichten en daarbij verantwoording afleggen over het gevoerde beleid in 2015.

We zijn God dankbaar voor alles wat Hij ons gaf in het jaar 2015 en bedanken iedereen voor zijn/haar grote inzet, bijdrage aan en betrokkenheid bij onze school.

Voor zover er in dit verslag toekomstige data worden genoemd, geldt: D.V.

Oostkapelle, mei 2016

Namens het bestuur,

T.W. Breen
(secretaris)

2. Taak en organisatie

Algemeen:

De Eben-Haëzerschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Oostkapelle. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de financiële gegevens van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de Eben-Haëzerschool bestaat uit zeven leden. Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en vier andere bestuursleden.

Het bestuur heeft een toezichthoudende functie. Veel taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn in de afgelopen jaren uitgebreid, mede i.v.m. de wet: 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Dit alles is beschreven in het bestuursmodel en het managementstatuut. De directie legt van het gevoerde beleid verantwoording af aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

De missie van de school luidt: "Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei!". De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het realiseren van de (onderwijskundige) voornemens die zijn vastgelegd in het jaarplan en het 4-jarig schoolplan.

Structuur van de school:

Het team bestaat uit 17 leden, waaronder 10 leerkrachten (waarvan één waarnemend directeur en één bouwcoördinator is), 2 onderwijsassistentes, een vakleerkracht HV, een Intern Begeleider, een managementassistente, 2 interieurverzorgsters.
Er is een vacature voor directeur. Het management van de school wordt gevormd door de (interim-)directeur en de bouwcoördinator, gesteund en geadviseerd door de Intern Begeleider en vakspecifieke coördinatoren.

2. Organisatorische ontwikkelingen

Interne Contacten

Bestuur:

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar 11 maal in de volledige samenstelling. Diverse commissies vanuit het bestuur vergaderden ook meerdere malen. De samenstelling van het bestuur is op dit moment als volgt:

Eerste voorzitter	: W.A.J. (Wieland) Zwemer
Tweede voorzitter	: A.R. (Rebecca) Eckhardt-Wisse
Eerste secretaris	: T.W.(Matthijs) Breen
Tweede secretaris	: J.J. (Jan Joost) de Jong
Eerste penningmeester	: J.C. (Arjen) de Visser
Tweede penningmeester	: H. (Harm) van Binsbergen
Algemeen adjunct	: J.C. (Jacobine) van der Veer- Geluk

Op de algemene ledenvergadering van 26 mei 2015 is het bestuur naar aanleiding van de stemming gewijzigd. Mevr. J.C. (Jacobine) van der Veer- Geluk heeft de plaats ingenomen van dhr. M. Moeleker die het bestuur na 3 zittingstermijnen van 3 jaar heeft verlaten.

Wet "Goed onderwijs, goed bestuur"

Per 1 augustus 2010 is de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" van kracht geworden. Dit betekent dat iedere school, en dus ook de Eben-Haëzerschool, moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat tegelijk ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden.

In de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" wordt nadrukkelijk gesteld dat het besturen van de school en het intern toezicht gescheiden moet zijn. Het schoolbestuur heeft in 2010 besloten om te kiezen voor het bestuursmodel waarbij de directeur de rol krijgt van gemandateerd bestuurder en het schoolbestuur de rol van toezichthouder.

In het gekozen model, ook wel het klassiek bestuursmodel genoemd, gaat het om een model dat het minst vergaand is voor wat betreft de wettelijke vereiste scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurstaken aan de directeur, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht op het door de directeur geformuleerde en uitgevoerde beleid.
Dit is nader omschreven in het bestuursmodel en het daarbij behorende managementstatuut. De hoofdtaken van de toezichthouder bestaan uit:

a) Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid;
b) Vaststellen toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
c) Toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
d) Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
e) Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
f) Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten;
g) Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
h) Voorstel tot wijzigen van statuten en reglementen;
i) Goedkeuren schoolplan, jaarplan en formatieplan;
j) Vaststellen handelingsruimte directeur;
k) Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.
l) Aanwijzen accountant;
m) Benoeming, schorsing en ontslag van personeel.

Ouders:

Het is van groot belang dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders van de leerlingen. Daarom werden ook in 2015 verschillende contactmomenten georganiseerd, zoals een infoavond voor alle nieuwe ouders, contactavonden (na het uitreiken van eerste en tweede rapport krijgen alle ouders de gelegenheid met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten), een ouderavond met informatierondes in alle groepen, een themaouderavond rondom Werken aan Verantwoordelijk Gedrag, ouderbezoek, nieuwsbrieven, jaarlijkse schoolgids, jaarlijkse ledenvergadering en de bedankmiddag. De bedoeling van deze contactmomenten is de communicatie met (nieuwe) ouders of anderen te verbeteren en de school een duidelijke plaats te geven. Daarnaast worden ook de uitkomsten

van de periodiek gehouden ouderenquête (oudertevredenheidspeiling 2015) waar mogelijk betrokken bij de beleidsvorming en schoolontwikkeling van de school.
De schoolgids 2015-2016 is in september 2015 op de website van de school geplaatst. Daarnaast is er een informatiegids verspreid, waarin alle mogelijke praktische informatie is opgenomen.
De website van de school heeft in 2014 een nieuwe lay-out gekregen.
Ook in 2015 was er sprake van een grote ouderparticipatie. Zo waren bij het schoolkamp en de sportdag veel ouders betrokken. Mede dankzij hun inzet waren het goed georganiseerde en onvergetelijke dagen. Daarnaast blijkt ook de grote betrokkenheid bij hun inzet voor ontdekkasteel (technieklessen) en bij hun opgave voor ouderhulp.

Medezeggenschapsraad (MR):

Door de MR wordt een afzonderlijk jaarverslag opgesteld dat naar alle ouders van de school wordt verzonden.

Externe Contacten

Federatie Colon

In Zeeland zijn er 25 reformatorische basisscholen, waaronder de Eben-Haëzerschool, die samenwerken in federatief of verenigingsverband onder de naam Colon. Binnen deze groep van scholen, die verenigd is onder de naam Vereniging Reformatorisch primair onderwijs Zeeland, wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld en worden ook de (financiële) risico's gespreid. Hierdoor worden tegelijk de (financiële) risico's voor de individuele scholen genivelleerd. De aangesloten scholen maken gebruik van elkaars diensten en expertise, waarbij de lokale schoolbesturen wel hun zelfstandigheid blijven behouden.

De directies, maar ook leerkrachten en medewerkers van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse vormen van overleg met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden. Een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen. In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die de lumpsumfinanciering met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker en een personeelsbeleidsmedewerker die de directeur met raad en daad bijstaan. Deze twee medewerkers werken voor de Zeeuwse federatie Colon.

In 2012 hebben de participerende scholen het bestuur van Colon de opdracht gegeven een visie op lange termijn te ontwikkelingen met betrekking tot de toekomst van het reformatorisch onderwijs in Zeeland. De uitkomst van deze visie is in 2013 voorgelegd aan de scholen. Bij de totstandkoming van deze visie zijn alle scholen betrokken geweest. Uit deze visie blijkt dat scholen elkaar steeds meer nodig hebben om de identiteit, continuïteit en kwaliteit van het reformatorisch onderwijs menselijkerwijs te borgen. Hierbij zijn er scholen die aangeven urgentiebesef te ervaren en onder de vlag van Colon een traject om te komen tot een besturenfusie ingegaan zijn. Dit traject is organisch van opzet, zodat andere scholen later desgewenst kunnen aansluiten. Er zijn ook basisscholen binnen de federatieve samenwerking die autonoom te willen blijven. Colon blijft voor beide groepen scholen bieden wat ze biedt. 9 Colonscholen zijn in 2015 daadwerkelijk met de voorbereidingen tot fusie gestart en verwachtten per 1-01-2016 mee te doen met de besturenfusie (is inmiddels ook gerealiseerd). Elk jaar vindt er door de directie en het bevoegd gezag van de Eben-Haëzerschool een heroverweging plaats m.b.t. de besturenfusie van Colon. De ontwikkelingen

worden actief en nauwlettend gevolgd. Het bestuur heeft vooralsnog geen intentie om te fuseren.

Landelijk Samenwerkingsverband Reformatorisch Primair Passend onderwijs

In 2013 hebben er allerlei ontwikkelingen plaatsgevonden in het kader van Passend onderwijs. Op 9 oktober 2012 is het wetsvoorstel 'Passend onderwijs' aangenomen. De scholen dienen door middel van regionale samenwerkingsverbanden een dekkend aanbod van zorg voor alle leerlingen te bieden. Hierbij mag geen kind 'tussen wal en schip' vallen. De reformatorische scholen verkeren in een uitzonderingspositie: Zij mogen een landelijk samenwerkingsverband oprichten, mits zij aan de gestelde eisen voldoen. Dit verband is inmiddels opgericht. Voor de Eben-Haëzerschool houdt het in dat per 1 augustus 2014 het WSNS is opgeheven en wij aangesloten zijn bij het Landelijk Samenwerkingsverband Reformatorisch Primair Passend onderwijs, genaamd Bersèba. Door middel van het opstellen van een eigen schoolondersteuningsprofiel, waarin de ambities en grenzen van de leerlingenzorg op de Eben-Haëzerschool zijn verwoord, wordt samen met de schoolondersteuningsprofielen van de overige scholen een dekkend aanbod gerealiseerd voor iedere leerling die op de Eben-Haëzerschool wordt aangemeld. Als het echt nodig is kunnen leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Gemeente Veere / REA Walcheren

Binnen de gemeente Veere vinden er (ook op initiatief van de gemeente) regelmatig overlegmomenten plaats met de verschillende basisscholen. Hierin worden specifiek gemeentelijke onderwerpen besproken. Daarnaast vindt er ook overleg plaats op Walchers niveau, waarbij de gemeenteoverstijgende onderwerpen besproken worden.
In beide gevallen stemmen de reformatorische basisscholen met elkaar af wie namens de reformatorische scholen deze overleggen bijwoont.

4. Personeel

Mevr. J. (Janine) Zandee is per januari 2015 benoemd als leerkracht. Zij neemt hierbij de plaats in van juf A. (Anja) de Kam.

Onze directeur, dhr. G. (Gerard) van de Weerd, heeft onze school na een periode van 4 jaar verlaten. Ondanks meerdere pogingen konden we in het jaar 2015 geen nieuwe directeur benoemen. Per augustus geeft de heer A. (Arian) Lier als interim-directeur leiding aan de school.

Dhr. P.(Patrick) Noorman is per augustus 2015 benoemd als leerkracht.

Mevr. S. (Susanne) Boogerd heeft in het schooljaar 2015-2016 een aantal arrangementuren vervuld als onderwijsassistentie.

In het kader van integraal personeelsbeleid (IPB) heeft de directie in 2015 met de personeelsleden persoonlijke ontwikkelingsplan-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Deze gesprekken vinden tweejaarlijks plaats. Ook is er in 2015 een taakbeleid gevoerd om vanuit goed werkgeverschap zorg te dragen voor een optimale afstemming tussen het taakpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en de beschikbare tijd van het personeel anderzijds, teneinde de organisatiedoelen van de school te realiseren.

Het ziekteverzuim onder het onderwijsgevend personeel is in het afgelopen jaar uitgekomen op 1,79%. Dat is heel laag! Er was relatief weinig kortdurend ziekteverzuim, naast een langdurige uitval wegens ziekte/arbeidsongeschiktheid van een leerkracht. Binnen Colon ligt het verzuimpercentage op 3,29 %, landelijk is dit 6,1% (in 2014).

Per 1 augustus 2013 is de verplichte aansluiting bij het Vervangingsfonds vervallen. Omdat de Eben-Haëzerschool in de achterliggende jaren een relatief laag ziekteverzuim kent maar wel een hoge premie voor vergoeding van vervangingskosten aan het Vervangingsfonds betaalde, zijn we vanwege kostenbesparing overgestapt naar het VFGS, een nieuw opgericht vervangingsfonds van het VGS.

In 2015 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de kantonrechtersformule en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

5. Huisvesting

De Eben-Haëzerschool werkt op dit moment met zes groepen, waarbij in de twee combinatiegroepen extra ondersteuning door de onderwijsassistenten wordt geboden. Gezien het huidige leerlingenaantal kan in het komende schooljaar het aantal van zes groepen gehandhaafd blijven. In de toekomst zullen er wegens verwachte lichte afname van het leerlingenaantal mogelijk weer vijf groepen gevormd worden. Voor de instroomleerlingen wordt jaarlijks een passend aanbod gerealiseerd.
De school is na de renovatie en interne verbouwingen in de achterliggende jaren weer aangepast aan de huidige onderwijskundige wensen. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die een ouder, bestaand gebouw met zich meebrengt. Het gebouw wordt jaarlijks op verschillende onderdelen geïnspecteerd en waar nodig vinden verbeteringen plaats. Zo is

er in 2015 o.a. een ventilatiesysteem in de school aangebracht en zijn de cv-leidingen onder de vloer vervangen. Er wordt steeds gehandeld vanuit een integrale aanpak binnen de beschikbare budgetten voor het onderhoud van de school en het deel van Stichting Beheer Eben-Haëzer, waarbij een zorgvuldige besteding van de (publieke) middelen steeds het uitgangspunt is.

6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten

Inspectie:

In juni 2013 heeft er door de onderwijsinspectie een schoolbezoek plaatsgevonden in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Hierbij heeft de inspectie geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs grotendeels op orde is. De school kent op de onderzochte gebieden weinig tekortkomingen en om die reden blijft het toegekende basisarrangement gehandhaafd.

(Onderwijskundige) ontwikkelingen:

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel ook andere competenties dan een aantal jaren geleden. Het team is op regelmatige momenten bezig met professionalisering. Dit gebeurde tijdens teamvergaderingen en studiemomenten, zowel individueel als teambreed.
Ontwikkelpunten van de school zijn in juni 2015 concreet uitgewerkt in de jaarplanning 2015/2016.

In het afgelopen jaar zijn er een aantal ontwikkelingen in gang gezet/voortgezet. Een aantal wordt genoemd:

- Effectief onderwijs in (combinatie)groepen, waarbij de leerkrachten van en met elkaar leren hoe ze het onderwijs in een combinatiegroep het beste gestalte kunnen geven. Hierbij hanteren we het effectieve instructiemodel, waarbij de leerdoelen liggen binnen de onderdelen 'effectieve instructie, zelfstandigheid en activerende werkvormen'. We maakten hierbij gebruik van beeldcoaching.
- De kleuterbouw is verder aan de slag gegaan met Kijk!, het nieuwe kleuterobservatiesysteem. Ook het komende jaar wordt dit systeem verder geïmplementeerd.
- In 2015 volgde het team het vervolg van de nascholing 'Werken aan Verantwoordelijk Gedrag'. Ook ouders zijn hierbij weer betrokken, er heeft in september 2015 een ouderavond rond dit thema plaatsgevonden. Daarnaast is Coöperatief leren als didactische onderwijsvorm in deze nascholing meegenomen.
- Groepsplannen (GP) zijn of worden ontwikkeld voor rekenen, taal/spelling, technisch - en begrijpend lezen(HandelingsGerichtWerken).
- OpbrengstGerichtWerken (OGW) wordt als gevolg hiervan ingezet. De Cito M en E toetsen leveren de input voor de OGW gesprekken en GP en aan de hand daarvan worden streefdoelen per onderdeel vastgesteld.
- Specifieke aandacht voor optimaliseren leerlingopbrengsten basisvakken Spelling en Begrijpend lezen.

Informatie en communicatie technologie:

ICT binnen het onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Voor de vakken taal, rekenen, wereldoriëntatie, geschiedenis en

aardrijkskunde zijn de computers niet meer weg te denken. Door het gebruik van gefilterd internet (Kliksafe) is internet voor de leerlingen in beperkte mate en onder toezicht van een leerkracht te gebruiken.
Daarnaast wordt er, ter ondersteuning van het onderwijs, gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Ook worden de computers steeds meer ingezet om leerlingen adaptief onderwijs te kunnen bieden. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van tablets. Het is belangrijk dat ICT-middelen op een efficiënte manier worden ingezet, ter bevordering van de ontwikkeling van de leerlingen. De Eben-Haëzerschool heeft hierin een positief-kritische houding ten opzichte van nieuwe ontwikkelingen. ICT is een hulpmiddel en geen doel op zichzelf.

Schoolbegeleiding en ondersteuning:

In het achterliggende jaar is er een beroep gedaan op verschillende instellingen om het onderwijs te ondersteunen. Vanwege de soms complexe situaties rondom leerlingen heeft de school behoefte aan specifieke deskundigheid. Ook is er vanuit de ouders een toenemende behoefte waar te nemen als het gaat over opvoedingsondersteuning. In 2014 heeft er op initiatief van school op school een oudercursus van de GGD plaatsgevonden. Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief (Leerlingenzorg en nascholing), RPCZ (Nascholing), Centraal Nederland (interim directie), schoolarts, Maatschappelijk Werk Walcheren en Berseba (begeleiding vanuit scholen voor speciaal onderwijs).

Leerresultaten:

De behaalde leerresultaten bij de CITO eindtoetsen zijn als volgt:

Totaalindexen	school gemiddelde	Ondergrens
Gemiddelde totaalscore 2011	534,9	533,8
Gemiddelde totaalscore 2012	535,6	535,2
Gemiddelde totaalscore 2013	533,0	535,2
Gemiddelde totaalscore 2014	525,8	535,2
Gemiddelde totaalscore 2015	530,7	533,8

In 2015 zaten we onder de door de inspectie voor onze school gestelde ondergrens van 535,2. Ook in de jaren 2013 en 2014 zat de school onder de gestelde ondergrens. Daarom wordt er planmatig gewerkt aan hogere opbrengsten. We streven hierbij naar optimale resultaten, waarbij we recht doen aan verschillen van de leerlingen. De verwachting is dat we in 2016 boven de gestelde ondergrens zullen uitkomen.

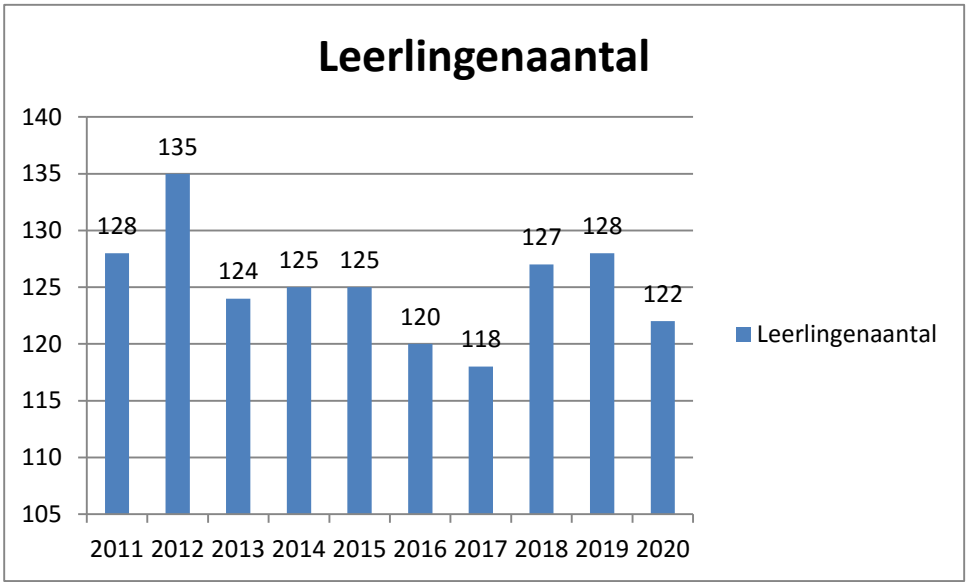
Schoolverlaters:

Aan het einde van het schooljaar 2014/2015 hebben 17 leerlingen de school verlaten en zijn naar het VO gegaan. Ze vervolgden hun schoolloopbaan aan het Calvijn College.
Er zijn in 2015 geen leerlingen verwezen naar het speciaal onderwijs. De laatste doorverwijzing heeft in 2009-2010 plaatsgevonden, waarbij 2 leerlingen naar het SBO zijn gegaan.

7. Leerlingen en toelatingsbeleid

1 oktober geldt voor het ministerie als officiële teldatum. Per 1 oktober 2015 bezochten 125 leerlingen de school. Het aantal leerlingen liet de laatste jaren een fluctuerend aantal zien. De verwachting is wel dat er de komende jaren sprake is van een lichte daling. Als toelatingsbeleid is in het achterliggende jaar gehanteerd dat alle leerlingen die 4 jaar worden en waarvan de ouders de grondslag en uitgangspunten van de vereniging respecteren, worden toegelaten.

Overzicht ontwikkeling leerlingaantallen (inclusief prognose):



8. Jaarverslag toezichthouder verslagjaar 2015

Inleiding.

De toezichthouder legt aan de leden verantwoording af door middel van dit jaarverslag. Er hebben zich in het verslagjaar geen noemenswaardige gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op onderwijsinstellingen, anders dan vermeld in dit jaarverslag. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

Identiteit, Missie en Visie

De missie en visie van de school als ook het toelatingsbeleid en benoemingsbeleid is in het jaar 2015 niet veranderd. Identiteit is een vast agendapunt op elke bestuursvergadering. Dan worden identiteit gerelateerde zaken die betrekking hebben op onze school, besproken. Onderwerpen die het achterliggende jaar o.a. aan de orde gekomen zijn: gedrag, taalgebruik, eerbied en ontzag, liedkeuze en mediabeleid-mediawijsheid.

Colon en VGS

De school is aangesloten bij Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Colon en bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Er zijn groot aantal vergaderingen en bijeenkomsten van Colon bijgewoond. Colon is ook bezig met een besturenfusie van een aantal Zeeuwse scholen. Daarbij heeft het schoolbestuur gemeend vooralsnog af te zien van het deelnemen aan deze fusie. Wel wordt het fusieproces en alles wat daarbij komt kijken, nauwkeurig gevolgd. Met de heer Moens van het VGS heeft op 30 juni 2015 een relatiegesprek plaatsgevonden om voeling met elkaar te houden en konden we eventuele wensen of vragen kenbaar maken.

Commissies en portefeuilles

Elk bestuurslid heeft 1 of meerdere taken/ portefeuilles en heeft zitting in permanente of tijdelijke commissies. In de afgelopen periode zijn een aantal commissies werkzaam geweest. Deze commissies hebben zich beziggehouden met of houden zich nog steeds bezig met:

- Commissie nieuwe directeur
- (buiten) Onderhoud schoolgebouw
- Commissie promotie EHS
- Huisvesting in de toekomst
- Binding bestuur-team

Omdat we in de tweede helft van 2015 geen eigen directeur hadden, zijn een aantal intakegesprekken met nieuwe ouders uitgevoerd door het bestuur.

Rapportage

Door middel van de rapportage van de directeur (managementrapportage) wordt het schoolbestuur geïnformeerd over de stand van zaken. Onderwerpen die in de managementrapportage aan de orde komen zijn: schoolontwikkeling, personeel, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting, stakeholders en in- en externe contacten. In juni 2015 is besloten om een middenmanagement te (gaan) creëren door 1 of 2 bouwcoördinatoren te benoemen.

In de vergadering van 09-06-2015 is het formatieplan 2015-2016 goedgekeurd, in de vergadering van 07-07-2015 het jaarplan 2015-2016. De meerjarenbegroting 2015-2019 is ook goedgekeurd op 07-07-2015. Van het financieel beleid in het jaar 2015 wordt verantwoording afgelegd middels het financieel jaarverslag.

Aan de hand van een interne risicoanalyse zijn de risico's van de school in kaart gebracht. Aansluitend is er een plan van aanpak opgesteld om de risicofactoren beheersbaar te houden en zo mogelijk te verlagen.

Personeel

Per januari 2015 is juf J. (Janine) Zandee benoemd als leerkracht. Vanaf schooljaar 2015/2016 is zij ook aangesteld als onderbouwcoördinator.
G.(Gerard) van de Weerd, heeft per 31-07-2015 als schoolleider onze school verlaten. In het jaar 2015 kon geen nieuwe directeur benoemd worden.
Juf E. (Elly) Keijts heeft ontslag genomen na een groot aantal jaren op onze school te hebben gewerkt, waarvan de laatste 2 jaren als leerkrachtondersteuner.

Juf S. (Susanne) Boogerd vervuld vanaf het schooljaar 2015-2016 een aantal arrangementuren op onze school als onderwijsassistente.

Vanaf 31 augustus 2015 tot 1 juli 2016 is dhr. A. (Arian) Lier, onderwijsadviseur van Centraal Nederland, benoemd als interim directeur om de ontstane vacature directeur tijdelijk in te vullen. De eerste benoeming liep tot 31-12-2015 en is verlengd tot 1 juli 2016 omdat de vacature nog niet kon worden ingevuld. Hij heeft van het bestuur een specifieke opdracht meegekregen:

Samengevatte opdracht vanuit het bestuur aan de interim-directeur:

1. *De missie en de visie van de school laten leven binnen en met het team en de identiteit van de school bewaken.*

2. *Uitvoeren en toezien op de uitvoering van het jaarplan 2015-2016 en mede aan de hand daarvan de koers zoals deze is omschreven in het schoolplan. Met name het traject eindresultaten en het inwerken van de onderbouwcoördinator en het begeleiden van de nieuwe groep 8 leerkracht heeft hierin prioriteit. Het verleden heeft ons geleerd dat een schoolleider hierin een duidelijke sturende / coachende rol dient in te nemen. Onlosmakelijk hieraan verbonden is een duidelijke communicatie richting team, ouders en bestuur.*

3. *Grondig voorbereiden op het, gezien de tegengevallen Cito resultaten, te verwachten inspectiebezoek. Naar aanleiding hiervan (of mogelijk los hiervan) mogelijke verbeterpunten (om te komen tot betere resultaten) aangeven.*

4. *Een analyse maken van hoe het team functioneert en in kaart brengen waar mogelijke aandachtsgebieden/spanningen liggen, deze analyse delen met het bestuur en, indien mogelijk en noodzakelijk, met voorstellen komen hoe dit te verbeteren.*

5. *Vertegenwoordigen van onze school bij de diverse overlegmomenten welke binnen Colon normaal gesproken door de directeur worden bijgewoond. Er zullen, eventueel in overleg met het bestuur, keuzes gemaakt moeten worden in wat wel en niet kan worden bijgewoond.*

Benoemingen / Contracten

Meer in het algemeen is er verhoogde aandacht gekomen voor het totale pakket aan (deel)benoemingen en contracten. Onder andere vanwege een veranderende CAO met andere spelregels, maar ook omdat we alert moeten zijn op de gevolgen op de langere termijn als het aantal groepen bijvoorbeeld wijzigt.

MR

De medezeggenschapsraad is over bepaalde zaken geïnformeerd en heeft in het schoolleven een adviserende stem. Op bepaald terrein ook een instemmende bevoegdheid. Verschillende documenten van de bestuurstafel zijn naar de MR gegaan. Vanuit de MR vindt dan een terugkoppeling plaats richting het bestuur.

Afstemming kerkenraad

In maart heeft er overleg plaats gevonden tussen het schoolbestuur en de contactpersoon van de kerkenraad van de Ger. Gem. te Oostkapelle over de wederzijdse belangen. Ook is er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om elkaar te wijzen op diverse zaken die aandacht behoeven.

SBEH

Vanuit het bestuur hebben altijd 2 leden zitting in het bestuur van de Stichting Beheer Eben Haëzer. Het gedeelte van het schoolgebouw dat daaronder valt, wordt permanent verhuurd aan stichting Welzijn Veere. Deze heeft ook weer een structurele onderhuurder, namelijk de GGD en daarnaast wordt door hen incidenteel huisvesting geboden aan andere structuren, overleggen of bijeenkomsten. In 2015 zijn nog op een aantal punten verbeteringen doorgevoerd ten gunste van de huurders, onder andere extra radiatoren aangebracht. Ook is werk gemaakt van onderhoudsverzoeken. Tot slot zij nog vermeld dat 20 december 2015 de Stichting 20 jaar bestond. Een mooie mijlpaal, zeker gelet op de ontstaansgeschiedenis van de Stichting en de banden die er zijn met de Eben-Haëzerschool.

Financiële positie:

De financiële positie per 31 december 2015 is goed. Het vereiste minimum aan eigen vermogen wordt ruimschoots gehaald.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2015 en 31 december 2014.

	31 december 2015		31 december 2014	
ACTIVA				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	87.467		78.264	
Financiële vaste activa	-		-	
		87.467		78.264
Vlottende activa:				
Vorderingen	107.746		74.516	
Liquide middelen	395.004		422.776	
		502.750		497.292
Totaal		**590.217**		**575.556**
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Verenigingsvermogen	105.394		105.658	
Publieke reserves	293.598		299.051	
		398.992		404.709
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	60.025		69.311	
Personeel	5.457		4.879	
		65.482		74.190
Kortlopende schulden		125.743		96.657
Totaal		**590.217**		**575.556**

De volgende financiële ratio's zijn te noemen:

		Streefwaarde	2015	2014
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	n.v.t.*	0,68	0,70
Solvabiliteit	Eigen vermogen /vreemd vermogen	n.v.t.*	3,17	4,19
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	n.v.t.*	4,00	5,14
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen minus MVA / Rijksbijdrage	min 20%**	48%	53%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal-gebouwen / jaarlijkse baten	max 60%	85%	87%

* Voor deze getallen is door het bestuur geen streefwaarde geformuleerd. Aangezien de uitkomsten per 31 december van een jaar een momentopname zijn, kunnen door het jaar heen grote fluctuaties optreden.
**Als minimum weerstandsvermogen wordt doorgaans, afhankelijk van het risicoprofiel van de school, circa 20 % geadviseerd.

9. Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen:

De instelling beschikt over een kapitalisatiefactor die hoger is dan de boven signaleringsgrens van 60%, zoals gedefinieerd door de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen. Daarbij dient echter opgemerkt te worden dat het private deel van het eigen vermogen 19 % van het balanstotaal bedraagt. Tevens is er bij de definitie van de kapitalisatiefactor onvoldoende rekening gehouden met de kleinschaligheid van de zogenaamde eenpitters-scholen. Het deel van het publieke eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa, ofwel het publieke deel van het eigen vermogen dat de functie heeft als buffer voor onvoorziene risico's, financieringsbron voor aanvullende investeringen, en toekomstige exploitatietekorten, bedraagt circa € 200.000. Ook dit is hoger dan de door de commissie gehanteerde adviesondergrens van € 100.000 voor een kleine onderwijsinstelling.

Onder weerstandsvermogen wordt verstaan het deel van het eigen vermogen (publiek en privaat) dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen. Na een jarenlange toename laat deze in 2015 een afname zien.

Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2015 beschikbare liquiditeiten zijn, dagelijks opvraagbaar, belegd in een spaarrekening bij de Rabobank Oosterschelde welke de beschikking heeft over de vereiste kredietwaardigheid.

Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2015 sloot af met een verwacht tekort van € 13.830. Het daadwerkelijke exploitatietekort is lager uitgekomen. De extra kosten zijn gecompenseerd met extra (deels incidentele) inkomsten. De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	realisatie 2015		begroting 2015		Afwijking	realisatie 2014	
Baten:							
Rijksbijdrage	652.034		618.641		33.393	616.992	
Overige overheidsbijdragen	3.047		1.500		1.547	4.851	
Overig baten	34.961		8.675		26.286	35.586	
Totaal baten		690.042		628.816	61.226		657.429
Lasten:							
Personele lasten	575.836		534.879		40.957	512.300	
Afschrijvingen	17.506		18.267		761-	17.958	
Huisvestingslasten	43.218		34.700		8.518	24.560	
Overig instellingslasten	32.036		30.000		2.036	27.773	
Leermiddelen	29.465		29.000		465	29.696	
		698.061		646.846	51.215		612.287
Financiële baten		2.302		4.200	1.898-		3.268
Exploitatiesaldo		**5.717-**		**13.830-**	**8.113**		**48.410**

Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 33.000 betreft een eenmalige bate uit de overgangsregeling buitenonderhoud, een prijsbijstelling van de personele budgetten en extra arrangementen van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De extra overige baten betreft een terugbetaling studiekosten, premie teruggaaf en projectvergoeding voor de bekostiging van aanvullende ondersteuning zorgleerlingen.

Onder de overige baten zijn de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 8.587 opgenomen. Dit betreffen ouderbijdragen en ledencontributies. De renteopbrengsten van de vereniging zijn opgenomen onder de financiële baten.

Lasten

De personele kosten liggen hoger dan geraamd. Enerzijds liggen de kosten voor het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel lager maar anderzijds zijn er extra kosten gemaakt in verband met de vervulling van de directievacature door een directeur ad interim. De totale personele inzet, excl. vervanging, is totaal 8,7 fte tegenover 8,6 in het voorgaande jaar. De overige kosten laten maar een beperkte afwijking ten opzichte van de begroting zien. De toename van de huisvestingskosten is het gevolg van de overheveling van het buitenonderhoud waarvoor een hogere reservering heeft plaatsgevonden.

10. Investerings- en financieringsbeleid

In 2015 is er geïnvesteerd schoolmeubilair en een taalmethode. De totale investeringen bedragen € 26.709 en zijn gefinancierd met eigen middelen. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt behoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Aan de voorziening voor groot onderhoud is € 32.333 onttrokken.

Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2015 komt uit op een tekort van € 5.717. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	5.453-
Verenigingsexploitatie	264-
Totaal	**5.717-**

Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's het hoofd te bieden

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld door inspectie en een externe audit. Daarbij zijn de inspanningen er op gericht om de aanbevelingen systematisch in te voeren. Dit wordt versterkt door collegiale consultaties, werkoverleg en externe begeleiding, waarbij het ook een verwoording krijgt in jaarplannen. Binnen Colon doen we mee met visitatie gecombineerd met lesbezoek en gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten. De instelling kent een gemiddeld risicoprofiel. Bestuur en directie zijn alert op aspecten die het risicoprofiel sterk kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld de stabiliteit in het team (met name vaste directeur), leerlingopbrengsten, het eenpitterschap van onze school en de financiën. Tweejaarlijks vindt hierop een heroriëntatie plaats aan de hand van een standaard vragenlijst, waar nodig natuurlijk ook tussentijds.

Risicobeheersing:

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zonodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een SLA (*Service Level Agreement)* van toepassing.

Door middel van periodieke rapportages is in 2015 door het bevoegd gezag gecontroleerd of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelden conform de verwachtingen. De opbrengsten van de cito eindtoetsen zaten onder de gestelde ondergrens. Daarom wordt er planmatig gewerkt aan hogere opbrengsten. Naar verwachting zullen de opbrengsten in 2016 boven de gestelde ondergrens zullen uitkomen.

Van belang bij de ontwikkeling van (financieel) beleid is de leerling-prognose voor de komende jaren, omdat de bekostiging hier direct afhankelijk van is.

Toekomstige ontwikkelingen:

Regio Zeeland kampt met significante krimp, ook de plattelandskernen van Walcheren. Na een periode van krimp wordt op termijn een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht.
Door het voeren van meerjarig financieel beleid, waarbij deze ontwikkelingen van het aantal leerlingen en de kosten nauwlettend worden gevolgd, is het door het tijdig bijsturen van de kosten naar verwachting mogelijk ook op termijn het evenwicht in de inkomsten en uitgaven te handhaven. Mede als gevolg van de directievacature (en daardoor hogere interim-kosten) wordt voor 2016 een tekort verwacht. Het eigen vermogen is ruim voldoende om voor een beperkte periode een exploitatietekort te accepteren.

Risicofactoren:

Aan de hand van de 2-jaarlijske interne risicoanalyse van 2014 gehouden blijken de volgende zaken de komende tijd de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder – bestuur – directie wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn maar beperkte mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Aanstellen bouwcoördinator
Kwaliteit van bestuur en toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de vereniging. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op te vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Bij kandidaatstelling toezichthouder dient deze te voldoen aan het functieprofiel. Scholing nieuwe bestuursleden.
Continuïteit van de schoolleiding: De school wordt geconfronteerd met een directievacature. Door de beperkte duur van de dienstverbanden van de directeursfunctie staat de kwaliteit en consistentie in de leiding van de school onder druk.	Inhuren capabele interim-directeur
Ontwikkeling aantal leerlingen: Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben.	Bezinning op versterken van het imago van de school.(commissie promotie EHS)
Leeftijdsopbouw personeel met functiedifferentiatie: Binnen de functie van onderwijzend personeel is slechts 1 persoon werkzaam met een betrekkingsomvang van meer dan 80 %. Doorgroei mogelijkheden en de ontwikkeling van expertise zijn onvoldoende.	Aandachtspunt bij benoemingen. Vergroten expertise team d.m.v. nascholing.
Huisvesting: Hoewel in de achterliggende jaren gerenoveerd, is het schoolgebouw verouderd en zal ook in de komende jaren aanvullend onderhoud blijven vragen. Het is nog niet bekend of de kosten als gevolg van de doordecentralisatie buitenonderhoud volledig gefinancierd kunnen worden met de extra te verwachten inkomsten als gevolg van deze doordecentralisatie.	Up-to-date houden van meerjarenonderhoudsplanning
Onderwijskwaliteit: De eindopbrengsten van de leerresultaten staan onder druk. Hoewel er een goede basis aanwezig is in de school, vraagt het om systematische aanpak voor het werken aan verhoging van de opbrengsten.	Beeldcoachingstraject groep 3 t/m 8 m.b.t. 'effectieve instructie'. Opstellen groepsplannen (HGW). Beleidscyclus OGW. Extra handen in de klas. Extra ondersteunings- en oefenmateriaal. Kijk! en thematiseren in groep ½
Personeel: De expertise en deskundigheid van het personeel dient op peil te blijven en gebracht te worden. Tevens is er sprake van een bovengemiddeld ziekteverzuim. Er wordt een zekere mate van werkdruk(beleving) gesignaleerd.	Jonge leerkrachten benoemen (waarbij identiteit en kwaliteit wel leidend is). Werkdruk bespreken en aanbieden coachingstraject. Persoonlijke ontwikkeling (nascholing). Kwaliteitsbewaking personeel Collegiale consultatie. Lerarenregister (bekwaamheidsdossier) en schoolleidersregister).

11. Begroting 2016-2018

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2016-2018 een meerjarenbegroting opgesteld. Naar verwachting zal het aantal leerlingen de komende jaren stabiel blijven tussen de 120 en 130 leerlingen. De meerjarenbegroting 2016-2018 sluit af met beheersbare tekorten.

Er is voor 2016 een investeringsplan vastgesteld van € 44.700 Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Wel is het van belang om de actuele en trendontwikkelingen goed te volgen en hier vroegtijdig op te anticiperen.

Onderstaand de vastgestelde meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de toenmalig bekende leerlingenprognose en personele inzet.

Begroting 2016-2018

	realisatie 2015		begroting 2016		begroting 2017		begroting 2018	
Baten:								
Rijksbijdrage	652.000		647.600		639.300		625.400	
Overige overheidsbijdrage	3.000		-		-		-	
Overige baten	35.000		15.100		15.100		15.100	
Totaal baten		690.000		662.700		654.400		640.500
Lasten:								
Personele lasten	575.800		591.400		546.400		548.700	
Afschrijvingen	17.500		20.600		22.900		24.500	
Huisvestingslasten	43.200		34.700		34.700		34.700	
Overig instellingslasten	32.000		30.000		30.000		30.000	
Leermiddelen	29.500		29.000		29.000		29.000	
		698.000		705.700		663.000		666.900
Financiële baten en lasten		2.300		5.000		5.200		5.000
Exploitatiesaldo		**5.700-**		**38.000-**		**3.400-**		**21.400-**

Kengetallen leerlingen en personeel

Leerlingen prognose	125	119	115	118
Personele inzet in fte:				
Directie	0,6	0,6	0,6	0,6
Onderwijzend personeel	6,3	6,8	6,8	6,8
Onderwijs ondersteunend personeel	1,7	1,4	1,4	1,4
Totaal	8,6	8,8	8,8	8,8

Vermogensontwikkeling:

	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018
ACTIVA:				
materiele vaste activa	87.500	111.400	151.900	134.900
vorderingen	107.700	35.000	35.000	35.000
liquide middelen	395.000	373.000	350.100	311.800
Totaal	590.200	519.400	537.000	481.700
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	105.400	107.500	109.600	111.700
eigen vermogen publiek	293.600	253.500	248.000	224.500
voorzieningen	65.500	81.900	101.900	68.100
kortlopende schulden	125.700	76.500	77.500	77.400
Totaal	590.200	519.400	537.000	481.700

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2016-2018 is uitgegaan van een geraamd exploitatie saldo 2015. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2015 doorberekend in de balansposities.

12. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in het jaarverslag. De vereniging van de school is lid van de PO raad en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Het schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal, lezen en rekenen	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal, lezen en rekenen. Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd (LOVS)	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten	
De school werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/ HGW	
De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie	Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters. Leerlingvolgsysteem GOVK. Implementatie leerlingvolgsysteem Kijk	Aanschaf toetsen Scholing leerlingvolgsysteem Kijk	
Taal- en rekensterke school	Inzet van rekencoördinator en taal/leescoördinator. Deelname aan leernetwerken rekenen Aanschaf specifiek materiaal Aandacht voor verbetering taalresultaten	De school heeft een rekencoördinator en een taal/leescoördinator. Aanpassing onderwijsaanbod taal/spelling	Vanwege stabiele rekenresultaten gaat focus nu naar taal.
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Delen expertise (leren van elkaar). Begeleiding door IB-er. Beeldcoaching met kijkwijzer effectieve instructie.	Teamscholing. Zorgbespreking. Externe coach	
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender	Zie hierboven	
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO	In ontwikkeling	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie	Scholingsmogelijkheden	
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd	Persoonlijk ontwikkelings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.	
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid		
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur neemt deel aan het NSA-visitatie traject binnen Colon en volgt de Master-opleiding Educational Leadership.		